



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO

“Rita Levi-Montalcini”

Via Vaiani n° 44 – 80010 Quarto (NA)

Tel. 081/8061100- Fax 081/8061100

Codice Fiscale:9601910063

AI PERSONALE DOCENTE

AI PERSONALE ATA

All’Albo

Prot. n. 4330 II.5 del 03.09.2018

CIRCOLARE

DIRETTIVA DI CARATTERE ORGANIZZATIVO CONCERNENTE LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI a.s. 2018-19

Facendo seguito a quanto già comunicato reiteratamente in sedute collegiali (C.d.I.- Collegi Docenti, riunioni sicurezza etc.), sia nelle riunioni con personale ATA, con la presente si forniscono le indicazioni organizzative finalizzate ad assicurare la vigilanza degli alunni e a ridurre i rischi di eventi dannosi che possano verificarsi all’interno dell’Istituto Scolastico

INIZIO LEZIONI

Come è noto, le attività di lezione hanno inizio alle ore 8.00 e l’entrata nelle classi degli alunni è consentita dalle ore 7,55.

Tanto premesso, tenuto conto delle norme contrattuali e del piano di attività del personale, si precisa che:

- i docenti dovranno essere in Istituto almeno 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni, recandosi immediatamente all’ingresso dell’aula per garantire l’accoglienza degli alunni;
- i collaboratori scolastici servizio, verificheranno la pulizia e l’agibilità delle aule e assicureranno poi la presenza nel piano assegnato, in modo da segnalare eventuali problematiche; in particolare, comunicheranno all’Ufficio di Presidenza eventuali classi non coperte dai docenti entro le ore 8,10; i collaboratori controlleranno altresì che le porte delle uscite di emergenza siano agibili, ma che rimangano chiuse per evitare entrate dalle scale esterne.

CAMBIO DEI DOCENTI TRA UN’ORA E L’ALTRA

Il momento del cambio dell’ora è particolarmente delicato, perché spesso risulta materialmente impossibile garantire una continua vigilanza nelle aule, dovendosi alternare docenti già impegnati in altre classi; la casistica concernente l’infortunistica

è molto “ricca” di eventi verificatisi in questo periodo, che pertanto va affrontato con particolare attenzione e diligenza.

Pertanto, si forniscono le seguenti indicazioni:

- i docenti impegnati in ore consecutive in classi diverse, grazie ad una attenta programmazione delle attività, cercheranno di non attardarsi nelle aule e di raggiungere in tempi ragionevolmente brevi la classe dell’ora successiva;
- i docenti che iniziano le attività nelle ore intermedie si troveranno all’entrata dell’aula in corrispondenza del suono della campanella, in modo da rendere agevole e rapido il cambio;
- i docenti che non hanno lezione nelle ore successive si assicureranno che il collega subentrante sia in arrivo, per coprire quanto più possibile la vigilanza;
- i collaboratori scolastici assicureranno la presenza nel piano di competenza, verificando le classi che rimangono scoperte e trattenendosi nelle zone adiacenti alle classi che non sono state ancora raggiunte dagli insegnanti; segnaleranno, altresì, entro 5 minuti dal suono della campanella, eventuali classi ancora scoperte;
- i docenti collaboratori della Presidenza, nei limiti del proprio orario di servizio, supporteranno docenti e collaboratori per evitare che gli alunni escano o si trattengano nei corridoi;
- i docenti a disposizione, per completamento orario o perché hanno comunicato disponibilità per la prestazione delle ore eccedenti, dovranno controllare sul registro delle sostituzioni, subito prima del suono della campanella, l’inserimento del proprio nominativo, tenendo conto che le esigenze per la copertura di classi scoperte potrebbe verificarsi in qualsiasi momento della giornata;
- i docenti di Educazione Fisica e i docenti delle classi che svolgono attività di laboratorio cureranno la vigilanza degli alunni nel corso degli spostamenti per raggiungere le aule speciali e la palestra.

USCITA DEGLI ALUNNI

E’ ben noto, e la giurisprudenza in merito è chiara, che l’obbligo di vigilanza permane fino all’uscita degli alunni dall’edificio scolastico.

Trattandosi comunque di alunni di età superiore ai 14 anni, non si ritiene che quest’obbligo possa essere esteso anche agli spazi esterni all’edificio, non evidenziandosi l’esigenza di “riconsegnare” materialmente l’alunno al genitore.

Considerato ciò, resta inteso che i collaboratori scolastici presteranno particolare attenzione al deflusso degli alunni, segnalando, altresì, alla Presidenza eventuali casi di abbandono dell’aula prima del suono della campanella.

I docenti dell’ultima ora dovranno:

- non permettere l’uscita dall’aula prima del suono della campanella;
- dare precise istruzioni agli alunni per un deflusso ordinato lungo le scale, onde prevenire infortuni;
- verificare che tutti gli alunni abbiano lasciato l’aula;
- accompagnare gli alunni per le scale fino all’uscita dall’edificio nell’area cortile.

Si raccomanda a tutti il puntuale rispetto delle indicazioni oggetto della presente nota, che saranno pubblicate anche sul sito web dell'Istituto e che costituiscono misure di organizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto Legislativo 165/2001.

Napoli, 07/09/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela SCIARELLI

1A		2F	
2A		3F	
3A			
4A			
5A			
1B			
2B			
3B			
4B			
5B			
1C			
2C			
3C			
4C			
5C			
4D			
1E			
2E			
3E			
1F			